

## Termos e Política de Privacidade

Por favor, leia atentamente estas páginas, de forma a concordar com os termos e condições dispostos. Ao avançar com a reserva, declara automaticamente a concordância e aceitação dos termos e política de privacidade.

Ao disponibilizar os seus dados pessoais, conhece e consente que os mesmos sejam processados de acordo com a nossa Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais, cujos termos e condições pode verificar mais abaixo.

No momento em que o cliente efetua a reserva deve conhecer e concordar com os termos e condições aplicáveis à mesma e constantes do presente documento.

### 1. Alojamento

No momento da reserva, é dada a possibilidade ao cliente de escolher o tipo de alojamento. O cliente deve nas observações colocar todos os pedidos relativos ao alojamento (ex: tipologia, localização, nº do quarto/estúdio/apartamento; camas extras), que serão considerados mediante disponibilidade.

No caso de, antes e/ou no momento da chegada, não ser possível atribuir o alojamento reservado, será atribuído ao cliente um alojamento de categoria igual ou superior.

No ato de check-in, será pedido ao cliente um cartão de crédito válido para cobrança de bens ou serviços durante a estadia.

### 2. Meios de pagamento

Os pagamentos devem ser efetuados com um dos cartões indicados em baixo através das nossas páginas de Internet seguras. Os detalhes do seu cartão bancário serão encriptados com um protocolo SSL (Secured Socket Layer) com 128 bits. Os detalhes do seu cartão bancário não podem transitar pela Internet sem estarem encriptados.

- Visa
- MasterCard
- Os extras eventuais (bar, restaurante, etc.) que não estão explicitamente incluídos nas tarifas devem ser pagos diretamente no hotel.
- Em caso de pagamentos por transferência bancária o cliente deve entrar em contacto com o departamento de reservas via e-mail ou telefone para solicitar os dados bancários. O prazo de pagamento é de 3 dias e deverá ser feito o envio do comprovativo de pagamento para o seguinte email: [reservas@quintadolouredoevora.com](mailto:reservas@quintadolouredoevora.com). Findo este prazo sem que tenha sido efetuado o pagamento, a reserva será considerada cancelada.

### **3. Condições de pagamento (pagamentos por transferência bancária ou cartão de crédito):**

- Para reservas efetuadas com a antecedência de 90 ou mais dias deverá ser pago 20% do valor total da reserva até 72 horas após a confirmação da mesma; 40% do valor da reserva 90 dias antes da data da chegada e os restantes 40% do valor 45 dias antes da data de chegada.
- Para reservas efetuadas com antecedência inferior a 90 dias deverá ser pago 50% do valor total da reserva até 72 horas após a confirmação da mesma e os restantes 50% nos 45 dias antes da data de chegada.
- Para reservas efetuadas com antecedência inferior a 45 dias, deverá ser paga a totalidade do valor da mesma no prazo de 72 horas após a sua confirmação.
- Reservas efetuadas com antecedência inferior a 48 horas devem ser pagas de imediato no ato de reserva.

### **4. Falta de pagamento da estadia**

Caso o pagamento da estadia não se concretize nas datas previstas no ponto anterior, o cliente será contactado via e-mail sendo-lhe concedida uma data-limite de pagamento. Após essa data, e caso não seja efetuado o pagamento, a reserva será considerada cancelada. A falta de pagamento dos valores referentes à reserva nas datas acima previstas implica o cancelamento da mesma e sem direito a qualquer reembolso das quantias já pagas, sem prejuízo do disposto no ponto seguinte.

### **5. Cancelamento da reserva, mudança da data de check-in e política de devolução de valores**

Se o cancelamento ocorrer após o pagamento final da reserva, o valor pago não será reembolsado.

Poderão ser efetuadas alterações à reserva, mediante contacto com o departamento de reservas, estando estas sujeitas a disponibilidade.

### **6. Procedimento em caso de perdas e danos nas unidades de alojamento**

A Quinta do Louredo - Évora, reserva-se o direito de debitar ao cliente custos relativos a perdas e danos que sejam por estes e/ou hóspedes adicionais da reserva, causados em quaisquer bens que se encontrem na unidade de alojamento ou nas áreas comuns do empreendimento, quer sejam causados de forma intencional quer negligente. O débito no cartão de crédito poderá ocorrer após a data do check-out. Nenhum valor será cobrado sem informação prévia ao cliente.

A Quinta do Louredo - Évora, reserva-se ainda o direito de debitar ao cliente o custo necessário para repor qualquer objeto que tenha sido removido do aldeamento sem autorização, o que poderá igualmente ocorrer após a data do check-out. Nenhum valor será cobrado sem informação prévia ao cliente.

## **7. Horário de check-in e check-out**

O check-in é efetuado a partir das 16h00.

O check-out é efetuado até as 12h00.

## **8. Ocupação máxima por tipologia**

- Quarto BASIC – 2 hóspedes
- Quarto STANDARD - 4 hóspedes
- Quarto SUPERIOR - 4 hóspedes
- Quarto DELUXE - 2 hóspedes
- Estúdio STANDARD - 4 hóspedes
- Estúdio SUPERIOR - 4 hóspedes
- Estúdio FAMILY - 6 hóspedes

Em qualquer das tipologias, a ocupação tem em conta adultos ou crianças combinadas no seu total.

## **9. Preços das camas extra/berços**

Crianças dos 0-3 anos – Alojamento e suplementos alimentícios gratuitos

Crianças dos 0-11 Anos: Grátis (Máximo de duas no quarto com adultos)

As camas extra a partir dos 12 anos inclusive, têm o custo adicional conforme a ocupação escolhida no motor de reservas.

## **10. Menores**

Não solicitamos dados pessoais diretamente a menores para efeitos de reservas. Os dados de menores que sejam hóspedes adicionais das estadias devem ser facultados por quem detém as responsabilidades parentais. Quando os menores viajem sem a companhia de pelo menos um dos progenitores deverá ser solicitado o formulário facultado pela Quinta do Louredo - Évora a fim de ser preenchido e assinado pelo(s) titular(s) das responsabilidades parentais.

## **11. Direito de admissão**

Nos termos do disposto no artigo 48º nº 4 do Decreto-Lei 39/2008 de 07.03.2008, na redação em vigor, o acesso e a utilização dos serviços, equipamentos e instalações da Quinta do Louredo - Évora são reservados aos

utentes nele alojados e seus acompanhantes, sendo vedado o acesso a quem não se encontre nessas circunstâncias.

## REGULAMENTO DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

### Legislação

A partir de 25 de maio de 2018 passa a ser aplicável o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados Pessoais – Regulamento nº 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, que estabelece as regras relativas à proteção, tratamento e livre circulação dos dados pessoais das pessoas singulares e que se aplica diretamente a todas as entidades que procedam ao tratamento desses dados, em qualquer Estado membro da União Europeia, nomeadamente Portugal.

Informação completa do regulamento pode ser visualizada [aqui](#).

### Política de Privacidade

O Grupo Miramar reconhece a importância de proteger os seus dados pessoais, qualquer que seja a sua natureza. Por essa razão, desenvolvemos um conjunto de medidas de segurança que visam a proteção de dados de todos os nossos clientes e também de todos aqueles que passam pelo nosso site. Nesta Política de Privacidade explicamos quem somos, qual a finalidade que damos aos seus dados, como os tratamos, com quem os partilhamos, durante quanto tempo os conservamos, bem como as formas de entrar em contacto connosco e de exercer os seus direitos. O utilizador deve ler com atenção esta política de privacidade, que foi redigida de forma clara e simples, para facilitar a sua compreensão, e decidir de forma livre e voluntária se pretende facultar os seus dados pessoais ao Grupo Miramar. Assim, o utilizador garante ser maior de idade, e que os dados comunicados são verdadeiros, exatos, completos e atuais, sendo responsável por qualquer dano ou prejuízo, direto ou indireto, que possa emergir em consequência do incumprimento de tal obrigação. O utilizador obriga-se a comunicar ao Grupo Miramar, ou inserir de forma digital, qualquer alteração aos dados ora facultados. Caso os dados comunicados pertençam a um terceiro, o utilizador garante que informou esse terceiro sobre as condições previstas neste documento e que obteve a sua autorização para facultar os seus dados ao Grupo Miramar, para as finalidades indicadas. Caso tenha alguma dúvida sobre como tratamos e protegemos os seus dados por favor deixe-nos um e-mail em [dpo@grupomiramar.pt](mailto:dpo@grupomiramar.pt).

### Âmbito

Esta política de privacidade aplica-se a todos os dados pessoais recolhidos, através dos sites <http://www.miramarnazarehotels.com>, <http://www.thalassonazare.com>, <http://www.nazareonline.com>, <http://www.sublutour.com> ou através de formulários/inscrições offline nos nossos serviços ou publicidades devidamente assinaladas para o efeito.

## **Responsabilidades**

Os seus dados serão tratados por Serafim Silva Actividades Hoteleiras SA, pessoa coletiva número 502856564, com sede na rua Abel da Silva nº36 2450-060 Nazaré, aqui denominado por “Grupo Miramar”. Esta sociedade é a responsável pelo tratamento de dados pessoais na aceitação do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.

Pode contactar o Grupo Miramar sobre qualquer questão relacionada com a presente política de privacidade, através dos seguintes pontos de contacto:

- Endereço de correio eletrónico: [dpo@grupomiramar.pt](mailto:dpo@grupomiramar.pt)
- Correio Postal:

Grupo Miramar – Apoio ao Cliente  
Rua Abel da Silva nº36  
2450-060 Nazaré  
PORTUGAL

- Telefone: 262 550 000

## **Finalidades do tratamento e base legal**

Os dados pessoais tratados no site são:

- Recolhidos no registo cliente/utilizador no newsletter: nome, país, telf, e-mail;
- Obtidos através da navegação no site: IP, Tipo de Dispositivo;
- Obtidos através do login pelo Facebook ou outras redes sociais: perfil social (redes sociais).

Porque precisamos da sua informação? O Grupo Miramar tratará dos dados pessoais, de forma manual e/ou automatizada, para as seguintes finalidades:

- Gestão de clientes:

Os dados recolhidos neste site são necessários para a celebração e a execução do contracto de compra e venda, destinam-se ao processamento e informação do estado das encomendas e comunicação com os Clientes, ao processamento de pedidos de informação e de eventuais reclamações.

O fornecimento das informações solicitadas no âmbito do registo do Cliente reveste carácter obrigatório, sem os quais não é possível prosseguir com as finalidades acima.

- Marketing:

Caso o Cliente dê o seu consentimento expresso no momento da criação ou de alteração do seu registo, o Grupo Miramar poderá tratar os seus dados para lhe enviar informações sobre os seus produtos, novidades, campanhas, ofertas e mensagens de aniversário, através de qualquer canal de comunicação, nomeadamente mediante a utilização de correio eletrónico, SMS, ou outras formas de chamada automática.

O consentimento para o tratamento de dados pessoais para efeitos de marketing direto pode ser revogado em qualquer altura, da seguinte forma:

- Através das configurações da conta cliente;
- Ao clicar no link de cancelamento de inscrição no fundo de qualquer e-mail;
- Ao contactar a equipa de Apoio ao Cliente através do endereço de email [dpo@grupomiramar.pt](mailto:dpo@grupomiramar.pt);
- Definição de perfis (“profiling”).

O Grupo Miramar realiza a definição de perfis com base na informação relacionada com as suas compras e pesquisas.

Esta informação é analisada para identificar o seu perfil de consumo. Esta análise permite ao Grupo Miramar enviar-lhe informação personalizada e adequada ao seu perfil, com o objetivo de melhorar a sua experiência de compra.

O fundamento jurídico aplicável à recolha e utilização dos seus dados pessoais para os fins indicados é o seu consentimento.

### **Período de retenção**

Conservamos os seus dados apenas durante o período que for necessário no âmbito da finalidade para a qual estes foram recolhidos. Para as finalidades descritas nesta Política de Privacidade, os seus dados pessoais irão ser conservados até que seja retirado o seu consentimento.

### **Consentimento**

Ao consentir nesta política de privacidade, está a dar permissão para processar os seus dados pessoais especificamente para os fins identificados e selecionados.

Se o consentimento for legalmente necessário para o tratamento de dados pessoais, o titular dos dados tem o direito de retirar o seu consentimento em qualquer altura, embora esse direito não comprometa a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado nem o tratamento posterior dos mesmos dados, baseado noutra base legal, como é o caso do cumprimento do contrato ou da obrigação legal a que o Grupo Miramar esteja sujeito.

Para revogar o seu consentimento, pode contactar-nos através de carta, telefone ou do endereço e-mail [dpo@grupomiramar.pt](mailto:dpo@grupomiramar.pt).

### **Divulgação de dados**

O Grupo Miramar poderá comunicar os dados pessoais dos utilizadores:

- No âmbito do Grupo Miramar, às empresas detentoras das insígnias:
  - Miramar Hotels
  - Thalasso Nazaré
  - Sublu Tour

- Miramar Ocean
- NazareOnline
- Quinta do Louredo - Évora

Caso pretenda mais informações sobre os destinatários acima, contacte o serviço de gestão de dados pessoais [dpo@grupomiramar.pt](mailto:dpo@grupomiramar.pt).

- A terceiros prestadores de serviços da Grupo Miramar, designadamente, empresas envolvidas no processo de compra e gestão de cobranças, transporte, armazenamento, marketing, alojamento de sites, agências bancárias.

São fornecidas a estas empresas apenas os dados pessoais necessários para a prestação do serviço em causa, e comprometendo-se estas entidades a tratar os referidos dados pessoais única e exclusivamente para o cumprimento das finalidades supra indicadas.

### **Subcontratantes**

O tratamento dos dados dos utilizadores poderá ser realizado por um prestador de serviços idóneo, contratado pelo Grupo Miramar. O referido prestador de serviços tratará exclusivamente os dados para as finalidades estabelecidas pelo Grupo Miramar e em observância das instruções por esta emitidas, cumprindo rigorosamente as normas legais sobre proteção de dados pessoais, segurança da informação e demais normas aplicáveis.

### **Transferências internacionais de dados**

O Grupo Miramar realizará o tratamento dos dados do utilizador no território do Espaço Económico Europeu (EEE), pelo que não prevê realizar qualquer transferência internacional de dados.

### **Direitos dos utilizadores**

Em qualquer momento, enquanto o Grupo Miramar possuir ou processar os dados pessoais, todos os utilizadores podem, em qualquer momento e de forma gratuita, exercer os seguintes direitos:

- Direito de acesso – direito a solicitar uma cópia das informações que temos sobre si;
- Direito de retificação - direito de corrigir os dados que considere imprecisos ou incompletos;
- Direito de ser esquecido - em determinadas circunstâncias, enquanto utilizador pode pedir que os dados que temos sobre si sejam apagados de todos os nossos registos;
- Direito à restrição de processamento – quando determinadas condições se aplicam para ter o direito de restringir o processamento;
- Direito de portabilidade - direito de ter os seus dados transferidos para outra organização;
- Direito de se opor - direito de se opor a certos tipos de processamento, como o marketing direto;
- Direito de se opor ao processamento automatizado, incluindo o perfil;

- Direito ao recurso judicial: no caso de o Grupo Miramar recusar o seu pedido de acordo com os direitos de acesso, explicaremos o motivo. Enquanto utilizador tem o direito de reclamar conforme descrito abaixo.

Os direitos acima poderão ser exercidos, através do endereço de email [dpo@grupomiramar.pt](mailto:dpo@grupomiramar.pt) ou através de carta registada para o endereço postal:

Grupo Miramar – Apoio ao Cliente  
Rua Abel da Silva nº36  
2450-060 Nazaré  
PORTUGAL

### **Reclamações**

Caso o utilizador deseje fazer uma reclamação sobre a forma como os seus dados pessoais estão a ser processados pelo Grupo Miramar, ou como a sua reclamação foi tratada, tem o direito de apresentar uma reclamação diretamente à autoridade supervisora e ao Grupo Miramar.

### **Contactos:**

Grupo Miramar – Apoio ao Cliente  
Rua Abel da Silva nº36  
2450-060 Nazaré  
PORTUGAL

### **Contactos da Autoridade de Controlo:**

Comissão Nacional de Proteção de Dados – CNPD, Rua de São Bento, n.º 148, 3º, 1200-821 Lisboa, Tel: 351 213928400, Fax: +351 213976832, e-mail: [geral@cnpd.pt](mailto:geral@cnpd.pt).

### **Caráter obrigatório dos dados solicitados**

Os dados que constam como necessários no registo de dados do cliente/utilizador online ou offline serão de preenchimento obrigatório para cumprir a finalidade estabelecida.

Como tal, se o utilizador não facultar os mesmos, ao Grupo Miramar não poderá atender ao pedido deste.

### **Decisões Automatizadas**

O Grupo Miramar poderá elaborar perfis dos utilizadores, o que permitirá a adoção de decisões automatizadas, baseadas nas características pessoais, preferências, histórico de comportamento e localização. Nestes casos, o

utilizador terá o direito de obter uma intervenção humana na decisão, de expressar o seu ponto de vista e de impugnar a decisão adotada pelo Grupo Miramar.

### **Medidas de proteção dos dados pessoais**

O Grupo Miramar aplica diversas medidas técnicas e organizativas adequadas para proteger os dados pessoais dos utilizadores, incluindo utilização de servidores seguros, firewall, encriptação de dados de aplicações e de comunicações.

### **Uso de "cookies"**

A política de Cookies do Grupo Miramar encontra-se disponível [aqui](#).

### **Alterações à Política de Privacidade**

Ocasionalmente, o Grupo Miramar atualizará esta Política de Privacidade.

Solicitamos-lhe que reveja periodicamente este documento para se manter atualizado.